

Черкаський державний технологічний університет (Далі – Університет), в особі ректора Григора Олега Олександровича, що діє на підставі Статуту та товариство з обмеженою відповідальністю "Юджин ЛТД", (далі – Підприємство), в особі директора Сазонця Володимира Івановича, що діє на підставі Положення, з другої сторони, що разом іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей Договір про співпрацю (Далі – Договір) про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 Предметом Договору є співпраця між Університетом, його структурним підрозділом кафедрою технології та обладнання машинобудівних виробництв (Далі – Кафедра) та Підприємством в напрямках визначених п.1.2 цього Договору та додатковими угодами до нього.

1.2 Напрямами співпраці за цим Договором є:

1.2.1 організація, підготовка та проведення навчальної та навчально-методичної роботи, а також при проведенні ознайомчих, виробничих та інших видів практик, аналіз та оцінка проведення такої роботи, з метою якісної підготовки здобувачів вищої освіти та професійної адаптації молодих фахівців на ринку праці;

1.2.2 здійснення науково-дослідної роботи з метою обміну досвідом та вирішення актуальних питань розвитку науки і техніки України в напрямках обробки матеріалів;

1.2.3 підготовка, перепідготовка (стажування, підвищення кваліфікації тощо) кадрів вищої кваліфікації з метою підвищення кадрового потенціалу Сторін;

1.2.4 проведення спільних профорієнтаційних, масових, просвітницьких та інших заходів.

## 2. ЗАВДАННЯ ДОГОВОРУ

2.1. Співпраця Сторін за напрямками визначеними п. 1.2 передбачає спільне вирішення завдань, визначених пунктами 2.2 – 2.4 цього Договору або додатковими угодами за згодою Сторін.

2.2. Перелік видів співпраці за напрямками навчальної та навчально-методичної роботи:

2.2.1 залучення представників Підприємства в якості стейкхолдерів до формування та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів за спеціальностями Кафедри;

2.2.2 залучення представників Підприємства в якості стейкхолдерів до формування та періодичного перегляду навчальних та робочих програм дисциплін, формування тем курсових робіт/проектів, тематик кваліфікаційних робіт бакалаврів та магістрів, дисертаційних робіт докторів філософії, програм практик та окремих курсів підготовки;

2.2.3 забезпечення цільової підготовки співробітників Підприємства за освітнім рівнем «бакалавр», «магістр» та освітньо-науковим рівнем «доктор філософії» на Кафедрі за умови вступу на навчання відповідно до Правил прийому до ЧДТУ;

2.2.4 впровадження елементів дуальної освіти шляхом організації та проведення практичного навчання здобувачів вищої освіти Кафедри на виробничих потужностях Підприємства;

2.2.5 організація та проведення ознайомчих, виробничих (навчально-технологічних) та переддипломних практик, а також тематичних екскурсій здобувачів вищої освіти Кафедри на виробничих потужностях Підприємства;

2.2.6 залучення представників Підприємства до формування навчально-методичного забезпечення дисциплін за спеціальностями Кафедри (підготовка та видання спільних навчально-методичних видань);

2.2.7 залучення представників Підприємства до навчального процесу за спеціальностями Кафедри, зокрема для читання тематичних лекцій, проведення практичних та лабораторних занять, (в тому числі залучення представників Підприємства до роботи за сумісництвом на Кафедрі за умови наявності педагогічного навантаження);

2.2.8 залучення провідних фахівців Підприємства до участі в роботі екзаменаційних комісій, рецензування випускних кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти Кафедри;

2.2.9 розробка та впровадження ефективних методів мотивації та стимулювання навчальної діяльності здобувачів вищої освіти, в тому числі шляхом спільного проведення конкурсів на здобуття стипендій і грантів, наданих Підприємством для кращих здобувачів вищої освіти Кафедри.

2.3. Перелік видів співпраці за напрямками науково-дослідної роботи:

2.3.1 організація та проведення спільних наукових і науково-технічних заходів (конференції, симпозиуми, семінари тощо);

2.3.2 подання запитів на державне фінансування спільних науково-технічних та науково-дослідних розробок Сторін;

2.3.3 проведення спільних науково-дослідних розробок за згодою Сторін;

2.3.4 виконання науково-дослідних та дослідно-конструкторських розробок співробітниками Кафедри на замовлення Підприємства, зокрема, на умовах договірної фінансування;

2.3.5 вдосконалення матеріально-технічної бази спеціальностей Кафедри шляхом передачі наукоємного обладнання з балансу Підприємства на баланс Кафедри із урахуванням можливостей Підприємства;

2.3.6 публікація спільних наукових (статей, монографій, тощо) та авторських праць (патентів, творів, програмного коду та іншого) за науковими напрямками Сторін.

2.4. Перелік видів співпраці за напрямками перепідготовки кадрів та підготовки кадрів вищої кваліфікації:

2.4.1 обмін досвідом шляхом організації та проведення спільних круглих столів, тематичних семінарів, вебінарів та майстер-класів;

2.4.2 організація та проведення перепідготовки науково-педагогічних працівників Кафедри та фахівців Підприємства у відповідних підрозділах Сторін у вигляді стажування, підвищення кваліфікації та інших форм, передбачених додатковими угодами та програмами за згодою Сторін.

2.5 Співпраця в інших напрямках на основі взаємної зацікавленості Сторін.

2.6 Сторони за цим Договором не уповноважені виступати як юридичні представники одна одної.

### 3. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

3.1 Університет зобов'язується:

3.1.1 Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Підприємством та надання Підприємству необхідної інформації, яка не є інформацією з обмеженим доступом.

3.1.2 Враховувати пропозиції Підприємства при складанні навчальних планів підготовки фахівців, навчальних та робочих програм, які стосуються обов'язкових та вибіркових дисциплін і спецкурсів професійного спрямування.

3.1.3 На запит Підприємства надавати інформацію про навчальні плани Кафедри, програми стажувань, практик та іншу інформацію, яка не є конфіденційною.

3.1.4 Забезпечувати якісне виконання індивідуальних планів для цільової підготовки здобувачів освіти.

3.1.5 Забезпечувати цільове використання устаткування та обладнання, в разі, якщо Підприємством буде надане таке устаткування та обладнання для розвитку матеріально-технічної бази Кафедри.

3.1.6 Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно із взаємно погодженими програмами.

3.1.7 За можливістю направляти випускників на Підприємство та видавати їм направлення на роботу.

3.1.8 Сприяти Підприємству у проведенні заходів за участю здобувачів освіти Кафедри, які обумовлені цим Договором (або додатковими угодами).

3.1.9 Дотримуватися умов, що надаються Підприємством до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів та отримання грантів і стипендій, практик, навчання та інших видів співпраці.

3.2 Підприємство зобов'язується:

3.2.1 Призначити контактну особу (групу осіб), яка буде відповідальною за зв'язок і співпрацю з Кафедрою та надання Кафедрі необхідної інформації, яка не є інформацією з обмеженим доступом.

3.2.2 На запит Кафедри, у разі можливості, надавати інформацію про Підприємство, яка не є конфіденційною, у тому числі науково-технічну, навчально-методичну літературу для підготовки кваліфікованих фахівців.

3.2.3 Надавати Кафедрі, у разі можливості та за додатковим погодженням, матеріально-технічну базу Підприємства для якісної теоретичної і практичної підготовки фахівців.

3.2.4. Забезпечувати керівництво та проведення практики здобувачів освіти на Підприємстві згідно із програмами, планами та тематиками, що були взаємно узгоджені з підприємством.

3.2.5. За взаємним погодженням та у разі можливості сприяти працевлаштуванню випускників Кафедри на Підприємстві.

3.2.6. Надавати Кафедрі (у разі можливості та за додатковим погодженням) обладнання для його подальшого використання в якості наглядних посібників в лабораторіях і аудиторіях Кафедри для якісної теоретичної і практичної підготовки фахівців для виробництва.

3.2.7. У разі можливості допомагати Кафедрі у проведенні обумовлених цим Договором (або додатковими угодами) заходів із здобувачами освіти Кафедри.

3.2.8. Дотримуватися умов, що ставляться Кафедрою, до кожного виду співпраці, спільно розроблених та затверджених Сторонами положень про порядок проведення конкурсів та отримання грантів і стипендій, практик, навчання та інших видів співпраці.

#### **4. ПРАВА СТОРІН**

4.1 Сторони мають право:

4.1.1 Планувати спільне проведення заходів, спрямованих на реалізацію предмету Договору.

4.1.2 Своєчасно та в повному обсязі отримувати інформацію необхідну для виконання умов Договору.

4.1.3 Погоджувати та вносити зміни до спільних планів діяльності та проведення визначених Договором заходів після погодження таких з іншою стороною.

4.1.4 Розірвати в одноосібному порядку Договір з обов'язковим повідомленням не пізніше, ніж за місяць про таке рішення та одночасним зазначенням причин в зв'язку з якими Договір розривається.

4.1.5 Складати план реалізації спільної діяльності, звіти про проведену роботу.

4.1.6 Здійснювати спільні проекти та проводити спільні заходи: рекламні кампанії, виступи й публікації у ЗМІ, спрямовані на розвиток партнерів.

4.1.6 Інші права визначені чинним законодавством України.

#### **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1 У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2 Сторони несуть відповідальність за розповсюдження інформації з обмеженим доступом, якщо іншою стороною доведено, що розповсюдження інформації було здійснено іншою стороною. --

5.3 Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин).

5.4 Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 2 (двох) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

#### **6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

6.1 Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, незаконне втручання третіх осіб або електронно-обчислювальних машин, тощо).

6.2 Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, повинна протягом 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

6.3 Доказом наявності обставин непереборної сили та строку їх дії є документи, видані Торгово-промисловою палатою України та/або іншими уповноваженими на це органами.

6.4 У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більш як 60 (шістдесят) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

#### **7. ПОВОДЖЕННЯ З ІНФОРМАЦІЄЮ**

7.1 Сторони домовляються надавати одна одній інформацію, окрім тієї, яка відноситься до категорії інформації з обмеженим доступом.

7.2 Інформація з обмеженим доступом може бути надана на запит іншої Сторони за відповідного рішення керівника Сторони, а в випадках коли йдеться про персональну інформацію – лише за письмової згоди особи, персональні дані якої запитуються.

7.3 Сторони зобов'язані здійснювати всі можливі дії для збереження та нерозповсюдження (або розповсюдження з обмеженим доступом) інформації, яка може передаватись між Сторонами та використовуватися в межах їх діяльності, яка визначена умовами цього Договору, а в разі висування письмової вимоги однієї із Сторін укласти Договір про нерозголошення інформації, окрім випадків коли така інформація відноситься до категорії публічної.

7.4 У разі надання однією із Сторін продуктів інтелектуальної власності, на які поширюються авторські права, Сторона, яка одержує цей продукт, зобов'язується не використовувати його без згоди автора в професійній або комерційній діяльності

#### **8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1 У випадку виникнення спірних питань або розбіжностей з приводу цього Договору між Сторонами вони вирішуються шляхом переговорів та консультацій.

8.2 Сторони погоджуються прагнути до вирішення спорів досудовими порядками врегулювання, зокрема, з метою недопущення розповсюдження інформації про цей Договір і шляхом проведення медіаційних процедур чи шляхом залучення незалежного арбітра.

8.3 У разі недосягнення Сторонами згоди, спори вирішуються у судовому порядку.

## 9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1 Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення підписів печатками та діє протягом 5 років.

9.2 В разі, якщо жодна із Сторін не заявила, у письмовій формі про свій намір розірвати цей Договір не пізніше, ніж за місяць до закінчення його дії то Договір вважається автоматично пролонгованим на той самий строк на тих самих умовах.

9.3 Кожна із Сторін за власним бажанням може розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередивши про це іншу Сторону у письмовій формі за 30 календарних днів до дати припинення дії Договору.

## 10. ІНШІ УМОВИ

10.1 Хід та результати виконання цього Договору щорічно розглядаються на засіданні Кафедри за участі представників Підприємства.

10.2 Перелік видів співпраці й обов'язків Сторін не є вичерпним і може бути доповнений або переглянутий за згодою Сторін, що оформляється додатковими угодами.

10.3 Інформацію про осіб визначених п. 3.1.1, 3.2.1 надати окремим листом-повідомленням.

10.4 Зміни і доповнення до цього Договору, а також усі додаткові угоди, додатки до нього вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони мають письмову форму і підписані уповноваженими представниками обох Сторін та скріплені їх печатками.

10.5 Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов і термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної зі сторін.

## 11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЧЕРКАСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ  
ТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**Код ЄДРПОУ 05390336**

бул. Шевченка, 460,  
м. Черкаси, Україна, 18006,  
тел./факс (0472) 71 00 94  
ел.адреса: [chdtu@chdtu.edu.ua](mailto:chdtu@chdtu.edu.ua)

**Ректор Черкаського державного  
технологічного університету**

**Олег Григор**



**ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ  
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЮДЖИН  
ЛТД"**

**Код ЄДРПОУ 14369588**

вул. Одеська, 8  
м. Черкаси, Україна, 18023,  
тел. (0472) 35 43 35  
ел.адреса: [kharchenko@yujin.com.ua](mailto:kharchenko@yujin.com.ua)

**Директор**

**ТОВ "Юджин ЛТД"**



**Володимир Сазонець**

